

KEPEZ GIYASEDDİN KEYHÜSREV

ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dağları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!

*Birinci vazifen; Türk istiklalini,
Türk cumhuriyetini, illelebet
muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni
bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve haricî
bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için
içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin.
Bu imkân ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada
emsali görülmemiş bir gallibiyetin mümessilli olabilirler.
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış
ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,
memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet
ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri,
şahsi menfaatlerini müstevililerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen,
Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur.*

Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1: Kurum Bilgileri

İli:	Antalya
İlçesi:	Kepez
Adres:	Ahatlı Mah.3137.Sok. No:7
Telefon Numarası:	0242 502 42 18
e- Posta Adresi:	763600@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	763600
Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/54UMGcXB3h7CY7Hf9
Web sayfası adresi:	https://giyaseddinkeyhusrev.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	Tam Gün
Faks Numarası:	-



SUNUŞ

Milleti kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir. Öğretmenlerden, eğiticiden yoksun bir millet henüz millet adını alma kabiliyetini kazanamamıştır. Ona basit bir kitle denir, millet denemez. Bir kitle millet olabilmek için mutlaka eğiticilere, öğretmenlere muhtaçtır. (Atatürk,1925)

Bir milleti kurtaracak olan öğretmenler ve onların vereceği eğitimidir ki, bu eğitim gerçek anlamda millet şuuruna erdirecek, amaç ve hedeflere belli olan, anlık kararlara değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Dolayısıyla Kepez Gıyaseddin Keyhüsrev Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi ve vizyonumuzu bakanlığımızın Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli doğrultusunda belirleyerek bu alanda çalışmalara hız vereceğiz. Okulumuz olarak Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Vizyon Belgesi ve 21.Yüzyıl Becerileri bağlamında öğrencilerin ilgi, kabiliyet ve kariyer hedeflerine göre eğitim alabilecekleri Temel İslam Bilimiyle birlikte fen ve sosyal bilimler ile dil programlarından yararlanabilmeleri hedefimizdir. Ayrıca öğrencilerimize doğru bilgi, doğru inanç, doğru düşünce ve doğru davranış kazandırma; medeniyetimizin ihya ve inşasında sorumluluk sahibi nesiller yetiştirmek görevimizdir.

Stratejik planlama çalışmaları, Kepez Gıyaseddin Keyhüsrev Anadolu İmam Hatip Lisesi vizyonunun, çok yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma sorumluluk ve çabasının somut bir ürünü olarak doğmuştur. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Okul Stratejik Planımız, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Vizyon Belgesini temel ilke edinmiş; geleceğimizi, görmek istediğimiz düzeye ulaştırmak için bir yol haritası niteliğindedir.

Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Mahsum EMRE

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2.	Planlama Süreci.....	7

2. DURUM ANALİZİ

2.1.	Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3.	Mevzuat Analizi	8
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6.	Paydaş Analizi	16
2.7.	Kuruluş İçi Analiz.....	20
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	20
2.7.2.	İnsan Kaynakları	23
2.7.3.	Teknolojik Düzey	27
2.7.4.	Mali Kaynaklar	28
2.7.5.	İstatistiki Veriler.....	29
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	31
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	32
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.	Misyon	35
3.2.	Vizyon	35
3.3.	Temel Değerler	35

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.	Amaçlar	36
4.2.	Hedefler	37
4.3.	Performans Göstergeleri	37
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	51
4.5.	Maliyetlendirme	51

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, rehber öğretmenler ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 6 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mahsum Emre	Okul Müdürü
2	İsmail Altun	Müdür Yardımcısı
3	Medine Ertürk Günar	Rehber Öğretmen
4	Hüseyin Vural	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Nurittin Girginer	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Muhammed Damlamaz	Müdür Yardımcısı
2	Nurgül Solak Şimşek	Rehber Öğretmen
3	Yasemin Arslan	Türkçe Öğretmeni
4	İlknur Üye	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
5	Gonca Turan	Matematik Öğretmeni
6	Bilal Akaslan	İHL Meslek Dersi Öğretmeni
7	Sıdika Lale	Biyoloji Öğretmeni
8	Zeliha Gülaç	Din Kültürü Öğretmeni
9	Nada Alshaar	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgilerine planda yer verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; Antalya ili Kepez ilçesi, Ahatlı mahallesinde 32 derslikli öğretim binasında yabancı dili İngilizce olarak Milli Eğitim bakanlığı 21.06.2017 tarih 9567816 sayılı oluruyla Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı Ahatlı Anadolu İmam Hatip Lisesi adıyla 2017-2018 eğitim öğretim yılında eğitime başlamıştır. Daha sonra okulumuzun adı Kepez Gıyaseddin Keyhüsrev Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz; Kepez Belediyesi'nin 04.05.2016 tarih ve 193 nolu meclis kararıyla mülkiyeti Kepez Belediyesine ait olan 5051 metrekare yüzölçümlü 8718 ada 2 nolu parsel 5393 sayılı yasa 15/h ve 18/e maddelerine göre Millî Eğitim Bakanlığı lehine 20 yıl süreyle tahsis edilmiş bir mekân üzerindedir.

Okulumuz; 32 derslik, 4 laboratuvar (fizik, kimya, biyoloji, fen bilimleri) 1 spor salonu, 1 konferans salonu, 1 öğretmenler odası, 4 mescit, 1 sığınak, 1 kantin, 2 kütüphane, 1 BT sınıfı, 1 toplantı salonu ve 7 idari odadan oluşmaktadır.

Okulumuz;2017-2018 yılı itibariyle 5 şube 9.sınıf (2 kız, 3 erkek şube), 4 şube 5.sınıf (2 kız, 2 erkek şube), 2 şube 6.sınıf (1 erkek, 1 kız şube), 1 şube 7.sınıf (karma) olmak üzere toplam 12 şubeyle eğitime başlamıştır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılına ise lise olarak; 5 şube 9.sınıf, 6 şube 10.sınıf ortaokul olarakta 4 şube 5.sınıf, 4 şube 6.sınıf, 3 şube 7.sınıf, 1 şube 8.sınıf olmak üzere toplam 23 şubeyle eğitime başlamıştır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılına ise lise olarak; 4 şube 9.sınıf, 3 şube 10.sınıf, 3 şube 11.sınıf, 3 şube 12.sınıf; ortaokul olarakta 4 şube 5.sınıf, 4 şube 6.sınıf, 4 şube 7.sınıf, 4 şube 8.sınıf olmak üzere toplam 29 şubeyle eğitime başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta 2019-2023 yılı arası yapılan çalışmalarla ortaya konulan Stratejik plan incelendiğinde okul binasının fiziki olarak büyük değişimler geçirmediği, kk tadilatlar yapıldığı görülmüştür. Fatih Projesi kapsamında sınıflarımıza akıllı tahtalar takılarak eğitim ğretim faaliyetleri güçlendirilmiştir. Okul pandemi döneminde tüm eğitim kurumlarında yaşanan örgün eğitimin en baş işlevi yüz yüze eğitim şansını kaybetmiş fakat EBA sistemi sayesinde eğitim sürdürülmüştür. Ayrıca Hibrit eğitim sistemi pandemi döneminde yaşanan açıkların kapatılmasında bir ilaç olmuştur. Pandemiden çıkan öğrencilerimizin okula başlamasıyla arada oluşan eksiklikler tespit edilerek toparlanma tamamlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında lise olarak faaliyet gösteren kurum mevzuatı incelenmiştir.

Tablo 3: Kanun ve Yasal Yükümlülükler

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
14/02/2022	31750	7354	ğretmen Meslek Kanunu

Tablo 4: Kanun ve Yasal Yükümlülükler

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/06/2018	30455	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/08/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/06/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/05/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/09/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticive Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Tablo 5: Kanun ve Yasal Yükümlülükler

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

Tablo 6: Kanun ve Yasal Yükümlülükler

MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	Mevzuat Adı
1	Atama
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Norm Kadro Yönetmeliği • MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	<ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Okul-Aile Birliği Yönetmeliği • MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik • Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi • MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none"> Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği İYEP Yönergesi
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> MEB Personeli izin Yönergesi Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none"> MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 7'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 8'de yer almaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 7: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
Antalya MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 8: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2028)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 39.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler,	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 9: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğrenci İşleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama, Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme, Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma, Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadı
Sosyal-Kültürel faaliyetler	Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma, Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma, Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, Tören programı hazırlama ve uygulama, Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, Panel ve konferanslar planlama, Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, Halk oyunları, Koro, Satranç Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almaz.
Sportif faaliyetler	Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, Sosyal-sportif çalışmalara katılma, Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, Satranç turnuvalarına katılmadır.

Proje Faaliyetleri	Etwinning , T e k n o f e s t Projeleri Sosyal Projeler
Bakım ve Onarım İşleri	Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama, Okulun teknik kontrollerini yaptırma, Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır
Mali İşler	Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması, Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme, Ödenek talep ve takip işlerini yürütme, Satın alma işlemlerini yürütme,
Kurumu temsil etme	Okula gelen ilgilileri bilgilendirme, Protokol kurallarını uygulama, Kurul ve komisyonlara katılmadır.
Yönetim Hizmetleri	Beklenmedik olaylara müdahale etme, İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme, Kişisel mesleki gelişimini sağlama, Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme Görev dağılımı yapmadır.
Ayniyat ve Donatım İşlemleri	Satın alma işlerini gerçekleştirme, Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama, DYK Kursları Öğrenci Kulüpleri
Sivil savunma faaliyetleri	Sivil savunma tedbirleri alma, Sivil savunma planının yapılmasını sağlama, Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme, Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama, Bilgilendirmeler yapmadır. Nöbet görevlerini düzenleme, Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama, Periyodik bakımlarını yaptırma, Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma
Özlük ve kariyer işlemleri	Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, Özlük dosyasının tutulmasını sağlama, MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme, Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme, Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmadır. Hizmet içi eğitim faaliyetleri Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamadır.

Tablo 10: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler analiz tablosu

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM İŞLEMLERİ	Milli Eğitim Ortaöğretim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
2	YÖNETİM İŞLERİ	Milli Eğitim Ortaöğretim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
3	ÖĞRETİM İŞLEMLERİ	Milli Eğitim Ortaöğretim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
4	MADDİ KAYNAKLAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
5	İNSAN KAYNAKLARI	Devlet Memurları Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”

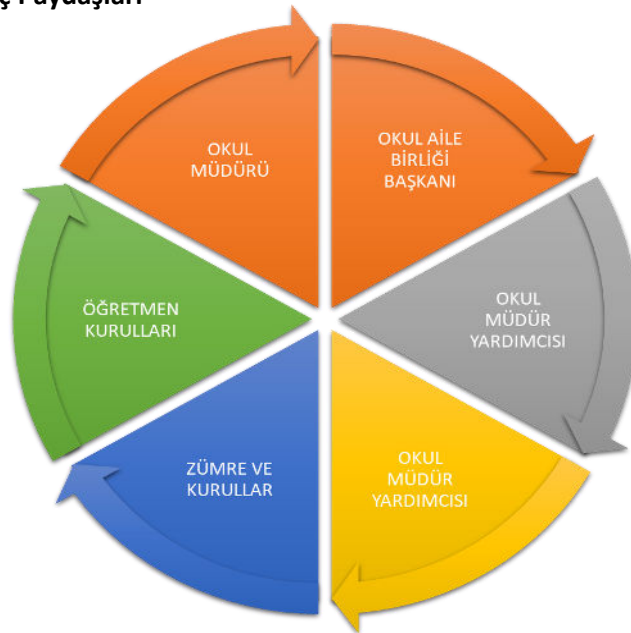
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

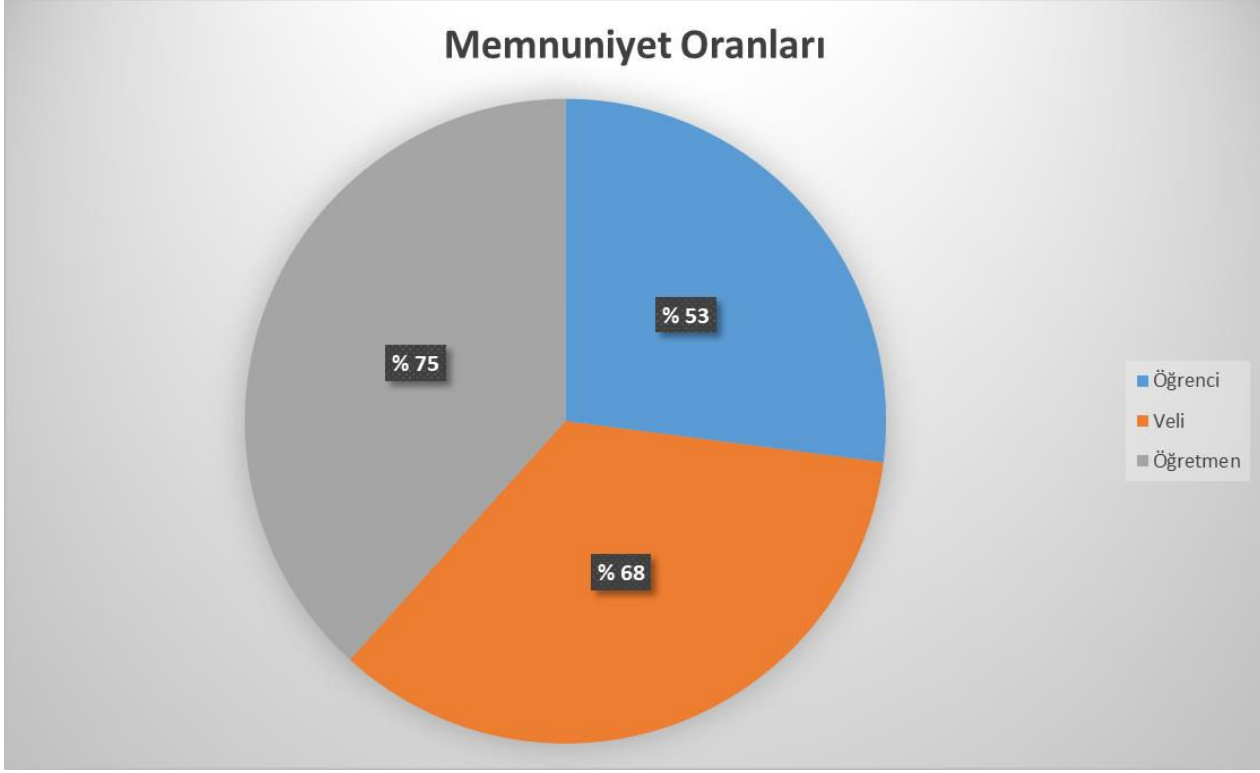
Okulumuzun Dış Paydaşları



Okulumuzun İç Paydaşları



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anketimiz 150 öğrencimize uygulanmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, öğrencilerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Öğrencilerimizin; 18,87'i 1 puan, 14,88'i 2 puan, 17,82'si 3 puan, 28,86'sı 4 puan ve 19,57'si 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Öğrencilerimiz en düşük puanı; alınan kararlarda görüşlerinin alındığı, öğretmenlerin ders anlatımlarında çeşitli yöntemleri kullandığı, kantinde satılan yiyecek ve içeceklerin sağlıklı ve güvenilir olduğu, derslerde konuya uygun araç gereçlerin kullanıldığı, tenefüslerde ihtiyaçlarını giderebildiği ve okulda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği ile ilgili sorularda vermişlerdir. Öğrencilerimiz yüksek puan olarak ele aldığımız 4 ve 5 alanında ise öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiklerini, okul müdürüyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, okulda kendilerini güvende hissettiklerini, okulun temiz olduğu ve okulun binasının ve fiziki özelliklerinin yeterli olduğunu belirten sorulara yüksek puan vermişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında öğrencilerimizin % 53 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anketimize 55 öğretmenimiz katılmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, öğretmenlerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Öğretmenlerimizden; 5,4'ü 1 puan, 11,83'ü 2 puan, 9,7'si 3 puan, 31,36'sı 4 puan ve 41,71'i 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Öğretmenlerimiz; okulda kararların çalışanların katılımıyla alındığı, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli olduğu, okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği ve yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesinde teşvik etmektedir maddelerinde 2-3 puan değeri üzerinden değerlendirme yapmıştır. Diğer taraftan; tüm duyuruları zamanında aldığı, kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü, kendini geliştirme imkânı bulduğunu, okulda öğretmenler arasında ayırım

yapılmadığını, okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını, her türlü ödüllendirmede adil, olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır, yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb. bilgileri çalışanlarla paylaştığını belirtmişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında öğretmenlerimizin %75 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Anketimize 100 velimiz katılmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, velilerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Velilerimizden; 9,6'sı 1 puan, 11,18'i 2 puan, 15'i 3 puan, 35,87'si 4 puan ve 28,35'i 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Velilerimiz en düşük puanı; öğrencisi ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabildiği, okula ilettiği istek ve şikayetlerin dikkate alındığı, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak ders işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiği, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu ve okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini belirten maddelere vermişlerdir. Diğer taraftan velilerimiz okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği, okul duyurularını zamanında öğrendiği, okulda güvenlik önlemlerinin alındığı, çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğü, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu yönde olumlu görüş belirtmişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında velilerimizin % 68 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

Tablo:11 İç ve dış paydaşlar

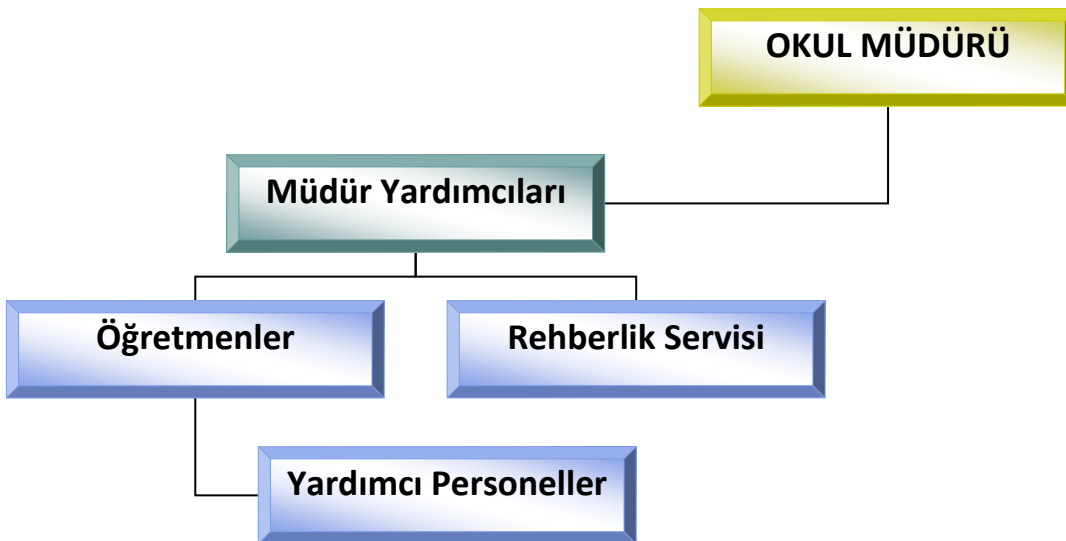
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış

Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Hayirseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuz 1500m2 lik alan içine kurulmuş tek blok olarak hizmet vermektedir. Okulumuzda ortaokul imam hatip ve lise imam hatip olarak 2 kademe vardır. Normal eğitim olarak eğitim yapmaktadır. Toplam 32 dersliği, 4 laboratuvarı, 2 kütüphanesi, 1 BT laboratuvarı olan ve 4 idareci, 55 öğretmen, 1 memur personeli ile hizmet vermektedir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Tablo 12: Kurul ve Komiyonlar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	<p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır</p> <p>Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</p>
Zümre Öğretmenler Kurulu	<p>Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.</p>
Sosyal Etkinlikler Kurulu	<p>Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.</p>
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	<p>Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.</p>
İHL Meslek Dersleri Tatbikat Komisyonu	<p>Hitabet ve Mesleki Uygulama Dersi öğretmeni ile iş birliği yaparak okulumuz mescidinde, okulumuzun bulunduğu mahalledeki camii ve İmam Hatip Ortaokulu'nda Cuma namazını kıldırarak ve müezzinlik yapacak öğrencilerin belirlenmesine yardımcı olur. Hitabet ve din hizmetleri ile ilgili kavramların öğrencilere kazandırılmasını sağlar. Edinmiş olduğu Kur'an ve sünnet bilgisini, cemaatle iletişim yollarını öğretir.</p> <p>Ramazan ayında mukabele okuma, teravih namazını kıdırma ve diğer etkinliklerde öğrencilerin görev almaları için onları yönlendirir. Mübarek gecelerde okula ve halka yönelik programlar hazırlamada İlçe Müftülüğü ve İl Müftüğü ile iş birliği yapar.</p>

Eser İnceleme ve Seçme Kurulu	Eğitim kurumlarında, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir.
Kantin Denetleme Komisyonu	Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen "Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği" kapsamında eğitim alan öğretmenlerden en az bir kişi, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır.
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	Eğitim-ğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.
Okullarda şiddetin önlenmesi alışma Ekibi	Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi ve azaltılmasında, eğitim ortamları ve çevresindeki ilişkilerin ve uygulamaların yapıcı, onarıcı barışçıl ve destekleyici hale getirilmesinde görev alırlar.
WEB Yayın Komisyonu	Okul internet sitesini yayınlar, yönetir. Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar.
Tören ve Kutlama Komisyonu	Tören ve kutlama programlarının düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.

Tablo13: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 14: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı				
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	2	1	3

Tablo 15: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu		
Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	3	75
Yüksek Lisans	1	25

Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl ve Üzeri	4	%100

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Tüm Öğretmenler	1	1	2
4-6 Yıl	Tüm Öğretmenler	1	-	1
7-10 Yıl	Tüm Öğretmenler	5	-	5
11-15 Yıl	Tüm Öğretmenler	19	2	21
16-20	Tüm Öğretmenler	3	2	5
20 ve üzeri	Tüm Öğretmenler	3	4	7

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	LİSE	9	1
2	Hizmetli	1	-	LİSE	4	1
3	Teknisyen	1	-	ÖNLİSANS	20+	1

Tablo 19: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ortaöğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevlerle müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Ortaöğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek, Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak, Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak, Okul memuru kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlamak, Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili

	değişikliği dosyalara işlemek, Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek, Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bunlarla ilgili olarak, Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak, Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve sağlıklı olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması, Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması, Elektrik, su, cam, çerçeve, kapı vb. yerlerde meydana gelen aksaklıkları okul yönetimine bildirmek, Yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek, Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oran

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	1	-	1	1

Tablo 21: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	4	3	3	4

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alanı			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	539	9	97	11	14	10

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	29	7
Yazıcı	6	6	6	4
Fotokopi Makinesi	3	3	3	3

Tablo 24: Fiziki Mekanlar

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	YOK	
Toplantı Salonu	X		1	YOK	
Kütüphane	X		2	YOK	
Rehberlik Servisi	X		2	YOK	
Resim Odası		X	0	VAR	
Müzik Odası		X	0	VAR	
Çok Amaçlı Salon	X		1	YOK	
Spor Salonu		X	0	VAR	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin gelecek dört yıla ilişkin gerçekleşmesi beklene bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200000	300000	420000	500000	550000
Okul Aile Birliği	279000	429000	601000	780000	916000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	479.000	729.000	1.021.000	1.280.000	1.466.000

Tablo 26. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				66.652,51		78.300,03
Küçük Onarım				25.751,12		
Bilgisayar -Kamera Harcamaları				39.671,26		
Büro Makinaları Harcamaları	13.138,58		147.701,96		128.381,80	
Telefon		1.100,83		1.561,32		1.538,70
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye-Kitap		12.037,75		14.065,75		48.543,07
GENEL TOPLAM		13.138,58		147.701,96		128.381,80

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 28: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	1
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	1
Derslik Alanları(m2)	50	Kütüphane	2
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	1
Şube Sayısı	29	Fizik Laboratuvarı	1
İdari Odaların Alanı(m2)	40	Kimya Laboratuvarı	1
Öğretmenler Odası(m2)	75	Biyoloji Laboratuvarı	1
Okul Oturma Alanı(m2)	1301	Bilgisayar Laboratuvarı	1
Okul Bahçesi (TümAlan)(m2)	4000	Yüzme Havuzu	-
Okul Kapalı Alan(m2)	6500	Spor Salonu	-
Kantin (m2)	100		
Tuvalet Sayısı + Engelli tuvalet sayısı	40 + 4= 44		

Tablo29: Okulumuzda Yer Alan Sınıfların Öğrenci Sayıları

ORTAOKUL				LİSE			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	29	0	29	9/A	23	0	23
5/B	0	28	28	9/B	0	16	16
5/C	27	0	27	9/C	34	0	34
5/D	0	31	31	9/D	0	24	24
6/A	30	0	30	10/A	15	0	15
6/B	0	28	28	10/B	0	23	23

6/C	31	0	31	10/C	18	0	18
6/D	0	29	29	11/A	11	2	13
7/A	19	0	19	11/B	21	3	24
7/B	0	19	19	11/C	0	14	14
7/C	24	0	24	12/A	8	5	13
7/D	0	24	24	12/B	14	7	21
8/A	0	18	18	12/C	10	9	19
8/B	22	0	22				
8/C	0	17	17				
8/D	21	0	21				

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.• Okul çevresindeki politik durum• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar• Tasarruf sağlama imkânları• İşsizlik durumu• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları• Kullanılabilir gelir• Velilerin sosyoekonomik düzeyi• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)• Nüfus artışı• Göç• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı• Doğum ve ölüm oranları• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)• Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,• e- devlet uygulamaları• e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali• Çalışan ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları• Teknolojinin eğitimde kullanım,• Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi• Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması• Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması• En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması	

2.9. GZFT Analizi

Güçlü Yönler

Tablo 31. GZFT Analizi

Öğrenciler	Öğrencilerimizin sorumluluk ve temel değerlerinin güçlü olması Sınıf mevcutlarımızın az olması
Çalışanlar	Okulun kadrosunun genç olması, çalışanların iş birliğine açık ve alanında uzman olması
Veliler	Velilerin eğitim öğretim konusunda öğretmen ve idareyle birlikte hareket etmeleri
Bina ve Yerleşke	Binanın öğrenci kontenjanına uygun olması, okul bahçesinin sosyal ve sportif faaliyetler için uygun ve gelişime açık olması, okula her yerden ulaşımın rahat olup merkezi konumda olması.
Donanım	Tüm sınıflarda akıllı tahta ve kablolu internet olması.
Bütçe	Elde edilen gelirlerin planlı ve düzenli harcanması, kantin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	Çalışanların özlük işlemlerinin zamanında yapılıyor olması.
İletişim Süreçleri	Öğretmen-yönetici ve diğer çalışanlar arası sağlıklı ve adaletli iletişim kurulması, okul w e b sitesinin, okulun sosyal medya hesaplarının, google form ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimiz hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması, sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması, kaynaştırma öğrenci sayısının fazla olması, kitap okuma alışkanlığının az olması, veli eğitim seviyesinin düşük olması
Çalışanlar	Doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi.
Veliler	Velilerin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına yeteri kadar cevap veremiyor olmaları, velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları.
Bina ve Yerleşke	Lise ve ortaokul öğrencilerinin aynı binada eğitim görmeleri ayrı binalara sahip olamamaları, resim ve müzik atölyelerinin, spor salonunun olmaması.
Donanım	Fotokopi makinasının yetersiz olması, piktes bilgisayarlarının kronik arıza vermesi, aidata marka akıllı tahta servislerinin yetersiz olduğundan geç gelmesi. BT sınıfı ve laboratuvarlarda akıllı tahtanın olmaması
Bütçe	Genel bütçe dışı kaynak gelirin kısıtlı olması, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirin sadece kantin kirası olması, temizlik hizmetleri personelinin yetersizliği nedeniyle okul aile birliği bütçesinden eleman çalıştırılma zorunluluğu.
Yönetim Süreçleri	Görev dağılımı sebebiyle farklı alanlarda yeterince bilgi sahibi olunamaması, gelişen teknolojiye uyum sağlanamaması.
İletişim Süreçleri	Okul veli iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması.
Güvenlik	Okulda güvenlik görevlisinin olmaması.

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli müfredat programında yer alan unsurların okulumuzda pozitif beklentiler oluşturması.
Ekonomik	Genel ve yerel yönetim imkânlarından faydalanabiliyor olmak
Sosyolojik	Farklı ülkelerden ve kültürden gelen öğrencilerin bir arada okuyabilmeleri
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
Ekolojik	Konum olarak yakınlarında üniversite/hastane/kütüphane gibi fırsatlar bulundurması
Teknolojik	Okulun Fatih Pojesi ile akıllı tahta uygulamasına geçmesi

Tehditler

Politik	Eğitim mevzuat ve müfredatlarının sürekli değişmesi veya yenilenmesi.
Ekonomik	Öğrencilerin gelir düzeyinin düşük olması.
Sosyolojik	Veli katılımının düşük olması.
Teknolojik	Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişikliklerinin sık olması, bürokrasi işlemlerinin fazla olması.
Ekolojik	İklimden dolayı havaların erken ısınması ve öğrencilerin dışarda geçirdikleri vaktin artması.

Tablo 32: GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler incelendiğinde okulun ilçe okulları arasında başarı sıralamasında üste taşınabilmesi için veli ve okul ayağı ilişkilerinin güçlendirilmesi, velilerin okul içinde yapılan etkinlikler ve faaliyetlerden haberdar olmaları için sosyal medya kullanımının artırılmasına karar verildi. Okul rehberlik servisinin aile eğitimlerine hız vermesine karar verildi. Öğretmenlerin hizmet içi çalışmalarına aktif olarak katılımlarına teşvik edilmesine karar verildi. Ayrıca okul içinde hizmet içi faaliyetlerinin düzenlenmesi görüşüldü. Ücretli öğretmenlik uygulamasının öğrencilerin ilkökul öğretiminde başarılarını olumsuz etkilediği fark edildi. Öğrenci başarısını olumlu yönde etkileyen sportif faaliyetlerin artırılması; ilçe belediyesinin spor merkezlerine öğrencilerin yönlendirilmesine karar verildi. Okul dışı kapalı öğretim faaliyetlerinden olan okul gezilerinin önemi fark edilerek ileriki yıllarda okulda yapılacak gezi sayısının artırılmasına karar verildi. Okul içi öğretmen ve idare ilişkilerinin pozitif yöne kanalizesi için öğretmen gezilerinin yapılmasına karar verildi.

Tablo 33: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin temel amaçlarını benimsemiş, sorun değil çözüm üreten, donanımlı, vasıflı, kendisi ve içinde yaşadığı toplumla barışık, tabiatı tahrip değil imar eden, kendini tek yönden değil bilim, sanat, spor alanlarında olduğu kadar manen de donanımlı vasıflı hale getiren fertler yetiştirmek olup, öğrencilerimizi ahlaki değerlerimizi ve evrensel insanlık değerlerini benimsemiş, özgüvenini tam sağlamış olarak bir üst öğrenime hazırlamak.

3.2. Vizyon

Medeniyet ve kültürel değerlerimizle donatılmış, bu değerleri evrensel boyutlara taşıma gayretine sahip, ecdadımızın ve insanlığın ortak kazanımlarını bir arada özümsemiş, ülkemizi muasır medeniyetler düzeyine çıkarma bilinci kazanmış, sadece ülkemizin değil tüm insanlığın problemlerine çözüm arayışı içinde olan ve evrensel barışa katkı sunan, kişisel yetenek ve kapasitesinin farkında olan, değişime ve gelişime açık hayırlı ve örnek nesiller yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Temel Değerler

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
2. Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkezli bir anlayışlı benimsemektir.
3. Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki iş birliğini en üst seviyelere taşımaktır.
4. Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerini sahip bireyler yetiştirmektir.
5. Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır.
6. Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
7. Öğrencilerimizin oryantasyon sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu ve öğrencilerin okula uyumunu artırmak.

8. Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
9. Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.
10. Türkçeyi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	

1.Tema: Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve de hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	

2.Tema: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	

3.Tema: Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğini, donatım eksiklerinin giderilmesini, yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını, okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğunu kapsayan temadır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir.

Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir. Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	5	4.5	4	3.5	3	2.5	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	2.5	2	1.8	1.5	1.2	1	6 ay	12 ay

PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	3	3	2	1	1	0.8	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	60	65	70	75	80	85	6 ay	12 ay
PG 1.1.1.5 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	3	3	3	2	2	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre öğretmenleri, Rehberlik servisi								
Riskler	Öğrenciler dışardaki kurslara gittikleri için okuldaki DYK kurslarına katılmamaları.								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Son sınıf öğrencilerinin sınava hazırlandıkları için DYK kurslarına ilgi duymamaları.								
İhtiyaçlar	Veli-okul iş birliğini sağlamak								

Amaç:1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef: 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	20	25	30	35	38	40	6 ay	12 ay
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	50	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okuldaki bütün öğretmenler								
Riskler	Gezilere bazen bütün sınıflardaki öğrenciler katılmıyor. Ayrı bir kulüp ders saatinin olmaması kulüplerin işlenmesini ve toplum hizmeti çalışmalarını aksatıyor.								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	300.000								
Tespitler	Veliler bazen gezi, proje gibi faaliyetlerin yapılmasını desteklemiyor.								
İhtiyaçlar	Paydaşların desteği, insan kaynağı, maddi destek- mali kaynak								

Amaç:2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef: 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi not ortalaması	5	45	46	47	48	49	50	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	10	50	51	53	54	55	56	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	50	52	53	54	55	57	6 ay	12 ay
PG 2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	55	56	57	58	59	60	6 ay	12 ay
PG 2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	15	70	75	78	80	85	90	6 ay	12 ay
PG 2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	20	60	65	70	75	80	85	6 ay	12 ay
PG 2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	50	51	52	53	54	55	6 ay	12 ay
PG 2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	3	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okuldaki bütün öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin sosyokültürel yapısı, velilerin daha sanayi sektöründe çalışması ve ilgisiz olmaları.								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>								

	S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	400.000
Tespitler	Öğrencilerin soyut kavramları içeren dil ve sayısal derslere karşı isteksiz olmaları. Beceri temelli somut derslere karşı daha yetenekli olmaları.
İhtiyaçlar	Kazanım değerlendirme sınavları, kurslar, paydaşlarla iş birliği

Amaç:2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef: 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	80	82	85	88	90	92	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	75	80	80	80	81	82	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	2	2	4	6	8	10	6 ay	12 ay
PG 2.2.4. Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	10	0	0	1	1	1	2	6 ay	12 ay
PG 2.2.5. Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	10	0	0	1	1	1	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okuldaki rehber öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin bir önceki öğrenim durumunun yetersiz olması, rol-model alacağı örneklerin çevresin az olması.								
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Akademik başarının temelden gelmesi gerektiği, tüm başarının birbirlerine bağlı olduğu ve çevre, okul, veli sacayağının birbirine bağlı olması gerektiği görüldü.
İhtiyaçlar	Velilerin eğitilmesi, eğitimin öneminin tüm paydaşlara verilmesi, seminerlerin çoğaltılması, rehberlik faaliyetlerinin artırılması.

Amaç:2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef: 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen seminer ve kurs sayısı	30	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG 2.3.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen kurs ve seminlere katılan öğrenci oranı (%)	20	15	20	25	30	35	40	6 ay	12 ay
PG 2.3.3 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	50	51	52	53	54	55	6 ay	12 ay
PG 2.3.4. Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası proje/etkinlik/yarışmalara katılan öğrenci oranı	20	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 2.3.5. Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası projelere yapılan başvuru sayısı	10	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okuldaki İngilizce-Arapça öğretmenleri								
Riskler	Yabancı dil öğrenmeye karşı öğrencilerde ön yargının olması. Projeler geçmeyecek ön yargısında bulunularak motivasyon düşüklüğünün olması.								
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin</p>								

	<p>yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Öğrencilerin yaptıkları projeler kabul görmediğinde, bir sonraki dönemde zaten reddediliyor düşüncesiyle katılım oranında isteksizlik olması. Projelerde hep aynı okulların kabul edilmesi.
İhtiyaçlar	Hizmetiçi eğitimler, online proje geliştirme kursları, stem, etwinning, erasmus proje yazma kursları, projeler için verilen ödeneklerin artırılması.

Amaç:3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef:3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	8	10	15	20	25	30	6 ay	12 ay
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	70	80	85	88	90	95	6 ay	12 ay
PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	7	7	5	4	3	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler, STK'lar, Hayırseverler								
Riskler	Maliyetlerin artmasından dolayı hedeflere tam ulaşılamayabilir. Doğal afetlerden dolayı önceliklerin değişmesi. Üretimi sonlanan donanımların yenilememesi.								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1.300.000TL								
Tespitler	Laboratuvarlarda akıllı tahtaların olmaması. Özellikle BT sınıfında akıllı tahtanın olmamasından kaynaklanan ders işlenişindeki sorunlar.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması İhtiyaçlar için maddi kaynak yaratmak Akıllı tahta, fotokopi makinası, projeksiyon,,kamera, ses sistemi 								

Amaç:3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef:3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Uzaktan ve Yüz yüze hizmet içi eğitimi alan yönetici ve öğretmen sayısı	50	59	59	59	59	60	61	6 ay	12 ay
PG 3.2.2 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	5	6	8	9	10	12	6 ay	12 ay
PG 3.2.3 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	30	14	14	15	16	18	20	6 ay	12 ay
PG 3.2.4. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	0	1	1	1	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler								
Riskler	Öğretmenlerin lisans üstü çalışmalarda çok fazla zamana ihtiyaç duyması								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Öğretmenlikte uzun bir süre geçirenlerin yüksek lisans ve doktora ile uğraşmak istememesi								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğretmenlerin yüksek lisans ve doktora eğitimlerine teşvik edilmesi								

Amaç:3		Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef:3.3		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri		Hedefe	Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Rapor
		Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
PG 3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı		15	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan sayısı	Öğrenci	5	600	620	625	630	640	650	6 ay	12 ay
	Öğretmen	5	40	50	52	55	57	60		
PG 3.3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan sayısı	Öğretmen	5	59	59	59	59	59	59	6 ay	12 ay
	Öğrenci	5	600	620	625	630	640	650		
	Veli	5	50	60	70	80	90	100		
PG 3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğretmen	5	59	59	59	59	59	59	6 ay	12 ay
	Öğrenci	5	600	620	625	630	640	650		
	Veli	5	50	60	70	80	90	100		
PG 3.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğretmen	5	59	59	59	59	59	59	6 ay	12 ay
	Öğrenci	5	600	620	625	630	640	650		
	Veli	5	50	60	70	80	90	100		
PG 3.3.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	600	620	625	630	640	650	6 ay	12 ay
	Öğretmen	5	59	59	59	59	59	59		
PG 3.3.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	2	2	3	3	4	6 ay	12 ay
PG 3.3.8 Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı		10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okuldaki bütün öğretmenler, öğrenciler, veliler									
Riskler	Tatbikat esnalarında beklenmeyen durumların oluşması									

Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Öğretmen, öğrenci ve veliler üzerinde sağlıklı beslenme, obeziteyle mücadele, afet durumlarında farkındalık uyandırma.
İhtiyaçlar	İdareci ve öğretmenlere daha fazla pratik amaçlı eğitimler verilerek bu eğitimlerin öğrenci ve velilere aktarılması.

Amaç:3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef:3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1 Elektrik tüketimi miktarı (kw)	50	165.795,525	160.000	158.000	157.000	156.000	155.000	6 ay	12 ay
PG 3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	50	2200	2150	2100	2080	2050	2000	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim, Çevre ve Şehircilik İklim değişikliği İl Müdürlüğü								
Riskler	Fazla su tüketim miktarı önlenmediğinde su savaşlarının olması								
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1.500.000								
Tespitler	Yenilenebilir enerjinin okulumuzda olmaması								
İhtiyaçlar	Güneş enerji paneli için yeterli bütçe								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Temalarla birlikte stratejik amaçlar belirtilmiştir.

STRATEJİ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
STRATEJİ 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
STRATEJİ 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.5. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz stratejik planında 43 tane performans göstergesi bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda tahmini olarak belirtilmiştir.

Tablo 34: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	100.000	200.000	300.000	350.000	400.000	1.350.000
Hedef 1.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.2	100.000	200.000	300.000	350.000	400.000	1.350.000
Amaç 2	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3.000.000
Hedef 2.1	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3.000.000
Hedef 2.2	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.3	-	-	-	-	-	-
Amaç 3	2.800.000	3.500.000	4.200.000	4.900.000	5.500.000	19.900.000
Hedef 3.1	1.300.000	1.500.000	1.700.000	1.900.000	2.000.000	8.400.000
Hedef 3.2	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.3	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.4	1.500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	11.500.000
Amaç Toplam	3.300.000	4.200.000	5.100.000	5.950.000	6.700.000	25.250.000
Genel Yönetim Giderleri	300.000	400.000	500.000	600.000	650.000	2.450.000
TOPLAM KAYNAK	479.000	729.000	1.021.000	1.280.000	1.466.000	4.975.000

Görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.450.000TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

6. EKLER

PAYDAŞ ANKETLERİ

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL VE LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Katılımlar				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()

05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mahsum Emre	Okul Müdürü	
2	İsmail Altun	Müdür Yardımcısı	
3	Medine Ertürk Günar	Rehber Öğretmen	
4	Hüseyin Vural	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Nurittin Girginer	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

Zeki ÖCAL

Bölüm Şefi

Abbas DOĞAN

Şube Müdürü

Kenan YAVUZ

İlçe Milli Eğitim Müdürü